



*Think Automation and beyond...*

แนวทางปฏิบัติในการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมของกลุ่มบริษัทIDEC  
(CSR Procurement)

20 พฤศจิกายน 2023 (ฉบับที่สอง)

IDEC Corporation

คำนำ

นโยบายพื้นฐานของการจัดซื้อ

นโยบายการจัดการเรื่องที่มีความรับผิดชอบ

1. แรงงาน

2. ความปลอดภัยและสุขอนามัย

3. สิ่งแวดล้อม

4. จริยธรรม

5. ความปลอดภัยของสินค้า

6. ระบบการจัดการ

7. เกี่ยวกับช่องทางการรายงานจากภายนอก

---

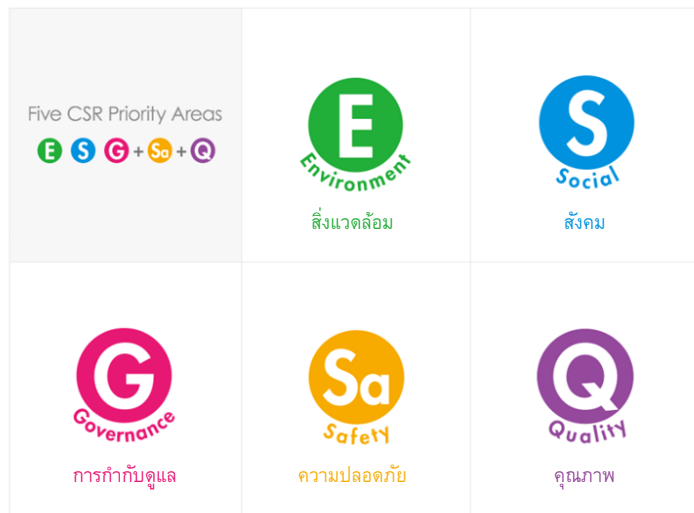
## คำนำ

---

กลุ่มบริษัท IDEC มีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในกิจกรรม CSR (ความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กร) โดยมีเป้าหมายขององค์กรที่ว่า "พนักงานทุกคนเคารพในมนุษยชนและช่วยเหลือเศรษฐกิจสังคมผ่านการพัฒนาของบริษัท" โดยเฉพาะอย่างยิ่งเรามุ่งเน้น "การส่งเสริมความปลอดภัย" และ "การปกป้องสิ่งแวดล้อมโลก" ผ่านการดำเนินธุรกิจและมีเป้าหมายเพื่อการเติบโตอย่างยั่งยืนผ่านกิจกรรมทางธุรกิจภายใต้ "หลักจริยธรรมของกลุ่ม IDEC" และแนวทางปฏิบัติ 10 ประการในข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact) โดย "กฎบัตร CSR ของกลุ่ม IDEC" ซึ่งก่อตั้งขึ้นในปี 2017 ประกาศว่าเราจะสร้างความสุขสูงสุดให้กับผู้มีส่วนได้ส่วนเสียทั้งหมดที่อยู่รอบกลุ่ม IDEC โดยยึดตามเป้าหมายขององค์กรของเราคือ "การดำเนินธุรกิจด้วยความเคารพต่อมนุษยชาติ"

ในช่วงไม่กี่ปีที่ผ่านมา ความต้องการ CSR จากสังคมมีการเปลี่ยนแปลง เช่น "สิทธิมนุษยชนและแรงงาน" "ความปลอดภัยและสุขภาพ" "การอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม" และ "จริยธรรม" การตอบสนองต่อข้อเรียกร้องเหล่านี้ได้กลายเป็นเงื่อนไขในการคงอยู่ของการดำเนินธุรกิจ นอกเหนือจาก E (สิ่งแวดล้อม) S (สังคม) และ G (ธรรมาภิบาล) แล้ว กลุ่ม IDEC ยังได้กำหนด ESG+Sa+Q โดยรวม Sa (ความปลอดภัย) และ Q (คุณภาพ) ซึ่งเป็นจุดแข็งของ IDEC เป็นประเด็นสำคัญและส่งเสริมกิจกรรมเพื่อสังคม

### 5 ประเด็นสำคัญของ CSR



แนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง CSR ของกลุ่ม IDEC" เหล่านี้ ได้จัดทำและตีพิมพ์เป็นครั้งแรกในเดือนสิงหาคม 2018 บนพื้นฐานความเชื่อที่ว่าจำเป็นต้องนำเสนอแนวทางการจัดซื้อจัดจ้าง CSR ของกลุ่ม IDEC ให้เป็นรูปธรรมมากขึ้นแก่กลุ่ม IDEC และซัพพลายเออร์ หลังจากนั้น เรามีโอกาสให้กิจกรรมการจัดซื้อจัดจ้าง CSR ของเราได้รับการประเมินโดยบุคคลที่สาม และหลักปฏิบัติของ Responsible Business Alliance (RBA) ซึ่งเราใช้อย่างจริงจังสำหรับกิจกรรมได้ถูกแก้ไขปรับปรุง ดังนั้นเราจึงได้แก้ไขปรับปรุงแนวทางปฏิบัตินี้ แนวปฏิบัตินี้เริ่มต้นด้วยการแนะนำนโยบายการจัดซื้อที่ได้รับการปรับปรุงซึ่งมีจุดมุ่งหมายเพื่อระบุแนวทางพื้นฐานของกลุ่ม IDEC ในการทำธุรกรรมกับซัพพลายเออร์ ตามด้วยนโยบายการจัดหาแร่ธาตุอย่างมีความรับผิดชอบ ซึ่งได้มีการจัดทำขึ้นใหม่ตามข้อกำหนดของแนวปฏิบัตินี้ โดยแนวทางปฏิบัตินี้กล่าวถึงหัวข้อทั่วไปของความรับผิดชอบต่อสังคมขององค์กรและชี้แจงถึงสิ่งที่ต้องการให้ซัพพลายเออร์ถือปฏิบัติตาม ขอให้ซัพพลายเออร์เข้าใจถึงวัตถุประสงค์ของแนวทางปฏิบัตินี้และนำไปปฏิบัติและดำเนินกิจกรรมที่จำเป็นเพื่อให้สอดคล้องกับข้อกำหนดแต่ละข้อ

---

## นโยบายพื้นฐานของการจัดซื้อ

---

กลุ่มIDECอยู่ในสภาพแวดล้อมที่สามารถดำเนินธุรกิจอย่างถูกต้องและเป็นธรรมกับซัพพลายเออร์ทุกรายในการทำธุรกรรมใหม่ เพื่อเพิ่มความพึงพอใจของลูกค้า บริษัทฯ กำลังดำเนินการสร้างระบบSCM (การจัดการห่วงโซ่อุปทาน) ในระดับโลกและค้นหาซัพพลายเออร์จากทั่วทุกมุมโลกเราดำเนินการจัดซื้อวัสดุด้วย QCD ที่ยอดเยี่ยม (คุณภาพ ต้นทุน การจัดส่ง) และมีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อม และมุ่งมั่นที่จะอยู่ร่วมและเจริญรุ่งเรืองไปกับซัพพลายเออร์ของเราในฐานะหุ้นส่วนที่ดีและมีส่วนร่วมในสังคมที่ยั่งยืน

### [ระดับโลก]

เพื่อตอบสนองต่อกิจกรรมการผลิตในระดับโลก บริษัทฯจะจัดหาชิ้นส่วนและวัตถุดิบที่ดีเยี่ยมจากซัพพลายเออร์ทั่วโลกจากภูมิภาคที่เหมาะสม

[ถูกต้องและเป็นธรรม] เรามุ่งมั่นที่จะให้โอกาสทางการค้าที่เท่าเทียมกันและดำเนินธุรกิจอย่างยุติธรรมโดยไม่คำนึงถึงขนาดของบริษัทหรือสัญชาติ เราดำเนินธุรกรรมโดยอิงจากการประเมินคุณภาพ ราคา การส่งมอบ อุปทานที่มั่นคง CSR ฯลฯ อย่างครอบคลุมและยุติธรรม และสร้างความสัมพันธ์ของความร่วมมือและความไว้วางใจซึ่งกันและกัน

### [การจัดซื้อจัดจ้างสีเขียว]

บริษัทฯจะมีส่วนร่วมอย่างแข็งขันในการปฏิบัติตามกฎหมายและมาตรฐานที่เกี่ยวข้องกับการปกป้องสิ่งแวดล้อมในการทำธุรกรรมการจัดซื้อ พร้อมทั้งร่วมกับซัพพลายเออร์สร้างระบบการบริหารจัดการสิ่งแวดล้อม, การจัดการสารเคมีอย่างเคร่งครัด, กิจกรรมลดภาวะสิ่งแวดล้อม เช่น ส่งเสริมการรีไซเคิลทรัพยากร เป็นต้น บริษัทฯคำนึงถึงการปกป้องสิ่งแวดล้อมจะมุ่งมั่นจัดหาวัสดุที่มีผลกระทบต่อสิ่งแวดล้อมต่ำ

### [การจัดซื้อจัดจ้างCSR]

บริษัทฯจะส่งเสริมการจัดซื้อจัดจ้างที่มีความรับผิดชอบต่อสังคมที่คำนึงถึงการปฏิบัติตามกฎหมาย การเคารพสิทธิมนุษยชน แรงงาน ความปลอดภัยและชีวอนามัยและการจัดซื้ออย่างมีความรับผิดชอบต่อสิ่งแวดล้อมที่เกี่ยวกับสิ่งเหล่านี้ ตลอดจนการอนุรักษ์สิ่งแวดล้อม การอยู่ร่วมกันกับสังคม การเปิดเผยข้อมูลในเวลาที่เหมาะสมและการปกป้องข้อมูลที่เป็นความลับ

---

## นโยบายการจัดการแร่อย่างมีความรับผิดชอบ

---

กลุ่ม IDEC จะดำเนินมาตรการต่อไปนี้เกี่ยวกับการจัดหาแทนทาลัม ดีบุก หังสเดน และทองคำที่มีอยู่ในผลิตภัณฑ์ที่ผลิต

1. กลุ่มบริษัทจะไม่ใช้แร่ธาตุที่เป็นแหล่งเงินทุนสำหรับกลุ่มติดอาวุธในพื้นที่ที่ได้รับผลกระทบจากความขัดแย้งและมีความเสี่ยงสูงที่กำหนดโดยองค์กรเพื่อความร่วมมือทางเศรษฐกิจและการพัฒนา (OECD)
2. กลุ่มบริษัทจะพยายามจัดหาแร่ธาตุจากโรงถลุงแร่ที่ปราศจากข้อขัดแย้งโดยดำเนินการตรวจสอบแหล่งที่มาและพื้นที่จำหน่ายแร่ธาตุตามการสำรวจโดยใช้ CMRT (Conflict Minerals Reporting Template) และ EMRT (เทมเพลตการรายงานแร่ธาตุแบบขยาย) ที่ออกโดย RMI (Responsible Minerals Initiative)
3. ในกรณีที่มีการค้นพบการใช้แร่ที่มีข้อขัดแย้งซึ่งเป็นแหล่งเงินทุนสำหรับกลุ่มติดอาวุธ กลุ่มบริษัทจะดำเนินการแก้ไขโดยทันที

## 1. แรงงาน

จำเป็นต้องปกป้องสิทธิมนุษยชนของแรงงานและปฏิบัติต่อพวกเขาอย่างมีศักดิ์ศรีและเคารพตามหลักประชาคมโลก  
สิ่งนี้นำไปใช้ปฏิบัติกับแรงงานทุกคนรวมถึงพนักงานชั่วคราว พนักงานชาวต่างชาติ นักเรียนนักศึกษา พนักงานสัญญาจ้าง พนักงานประจำ เป็นต้น  
โดยไม่คำนึงถึงรูปแบบการจ้างงานของพวกเขา

### (1) ทางเลือกอิสระในการจ้างงาน

- ห้ามใช้แรงงานใดๆ โดยการบังคับขู่เข็ญ การกักขังหน่วงเหนี่ยว (รวมถึงการบังคับใช้หนี้) แรงงานผูกมัด แรงงานผู้ต้องขังโดยไม่สมัครใจ ทาส หรือการค้ามนุษย์ (รวมถึงการส่งต่อ การปกปิด การว่าจ้าง การถ่ายโอนหรือการรับบุคคลโดยการข่มขู่ การบีบบังคับ การควบคุมตัว การลักพาตัวหรือการต้อนเพื่อนำมาใช้แรงงานหรือการบริการ)
- ไม่กำหนดข้อจำกัดที่ไม่สมเหตุสมผลเกี่ยวกับการเข้าถึงสิ่งอำนวยความสะดวกที่บริษัทฯ จัดไว้ให้หรือกำหนดข้อจำกัดที่ไม่สมเหตุสมผลเกี่ยวกับเสรีภาพในการเคลื่อนย้ายแรงงานในสถานประกอบการ
- ในกระบวนการจ้างงานพนักงานทุกคนจะต้องได้รับข้อตกลงการจ้างงานเป็นลายลักษณ์อักษรซึ่งมีคำอธิบายข้อกำหนดและเงื่อนไข การจ้างงาน เอกสารที่เป็นลายลักษณ์อักษรต้องเป็นภาษาอังกฤษ แต่ถ้าแรงงานไม่สามารถเข้าใจภาษาอังกฤษได้ จะต้องเป็นภาษาแม่ของตน
- แรงงานต่างด้าวต้องได้รับหนังสือสัญญาจ้างงานก่อนที่แรงงานจะออกจากประเทศที่เป็นถิ่นกำเนิดของตน  
ไม่อนุญาตให้มีการสลับเปลี่ยนหรือแก้ไขสัญญาจ้างงานเมื่อเดินทางมาถึงประเทศปลายทาง  
เว้นแต่การปรับเปลี่ยนดังกล่าวจะเป็นไปตามกฎหมายท้องถิ่นและให้เงื่อนไขที่เทียบเท่าหรือดีกว่าสัญญาเดิม
- แรงงานทั้งหมดจะต้องเป็นไปด้วยความสมัครใจ แรงงานสามารถลาออกได้ตลอดเวลาเมื่อมีอิสระในการยุติการจ้างงาน
- ห้ามการกระทำต่างๆ โดยบุคคลนั้นไม่สามารถใช้หลักฐานบัตรประจำตัวหรือเอกสารการเข้าเมืองของแรงงานโดยที่บริษัทยึดครองหรือทำลาย บัตรประจำตัวประชาชน ใบบัตรประชาชน หนังสือเดินทาง หรือใบอนุญาตทำงาน ที่ออกโดยรัฐบาล (ยกเว้นในกรณีที่ถูกกฎหมายกำหนดไว้)
- ห้ามเรียกเก็บค่าธรรมเนียมสำหรับการจ้างงานหรือค่าธรรมเนียมอื่นๆกับแรงงาน หากพบว่าแรงงานจ่ายค่าธรรมเนียมดังกล่าว จะต้องชำระคืนค่าธรรมเนียมนั้นให้กับแรงงาน

### (2) แรงงานเด็ก

- ห้ามใช้แรงงานเด็กในงานใด ๆ คำว่า "เด็ก" ที่ใช้ในที่นี้หมายถึง บุคคลที่ยังไม่ถึงอายุสูงสุดในเงื่อนไขอันใดอันหนึ่ง เช่น "บุคคลใดก็ตามที่มีอายุต่ำกว่า 15 ปี" หรือ "บุคคลที่ยังไม่ถึงอายุที่สำเร็จการศึกษาภาคบังคับที่กำหนดโดยประเทศนั้น" หรือ "บุคคลที่ยังไม่ถึงอายุการจ้างงานขั้นต่ำที่กำหนดโดยประเทศนั้น"
- ต้องสนับสนุนการใช้โปรแกรมการศึกษาตามกฎหมายในสถานที่ทำงานที่ดำเนินการปฏิบัติตามกฎหมายและข้อบังคับทั้งหมด
- ห้ามให้ผู้ปฏิบัติงานที่มีอายุต่ำกว่า 18 ปี (แรงงานผู้เยาว์) ทำงานในสถานที่ที่มีความเสี่ยงต่อสุขภาพและความปลอดภัย เช่น การทำงานกะกลางคืนและรวมถึงการทำงานนอกเวลา
- เก็บรักษายบันทึกการจ้างงานของผู้ปฏิบัติงานนักเรียนนักศึกษาอย่างเหมาะสมตามกฎหมายและระเบียบข้อบังคับ  
ตรวจสอบอย่างเคร่งครัดว่าผู้ที่ทำกรอบรมสอนงานในสถานที่ทำงานให้คำแนะนำที่เหมาะสมแก่ผู้ปฏิบัติงานนักเรียนนักศึกษาหรือไม่ และต้องมีการจัดการเพื่อให้สิทธิของพนักงาน, นักเรียนได้รับการคุ้มครองอย่างเต็มที่

- หากไม่มีกฎหมายเฉพาะที่จะใช้ในท้องถิ่น ค่าจ้างสำหรับพนักงาน นักเรียน นักศึกษา นักศึกษาฝึกงาน และพนักงานที่อยู่ในช่วงฝึกงานที่คล้ายกัน จะต้องมียกเว้นเงินเท่ากับพนักงานเข้าใหม่ที่ทำงานในระดับเดียวกันหรือการทำงานที่คล้ายกัน

### (3) ชั่วโมงทำงาน

- จำนวนชั่วโมงทำงานทั้งหมดต่อสัปดาห์ จะต้องไม่เกินขีดจำกัดที่กฎหมายท้องถิ่นกำหนด
- พนักงานจะต้องได้รับวันหยุดอย่างน้อย 1 วันต่อสัปดาห์

### (4) ค่าจ้างและสวัสดิการ

- ค่าแรงขั้นต่ำ ค่าจ้างสำหรับการทำงานนอกเวลา และเบี้ยเลี้ยงอื่น ๆ จะต้องจ่ายตามกฎหมายที่บังคับใช้
- สำหรับการทำงานล่วงเวลา จะต้องจ่ายตามจำนวนเงินค่าจ้างรายชั่วโมงปกติเพิ่มเติมตามกฎหมายท้องถิ่น
- หากเกิดกรณีที่มีการลงโทษ จะไม่อนุญาตให้ทำการหักออกจากค่าจ้าง
- เมื่อมีการจ่ายค่าจ้าง จะมีการให้ใบสลิปเงินเดือนที่ลงรายละเอียดข้อมูลที่สามารถยืนยันเงินค่าจ้างที่ถูกต้องเกี่ยวกับการทำงานที่ได้ทำไป
- แรงงานชั่วคราว แรงงานที่ถูกส่งตัวมาจากบริษัทอื่นและแรงงานสัญญาจ้างจะได้รับความคุ้มครองตามขอบเขตของกฎหมายท้องถิ่นกำหนด

### (5) การปฏิบัติอย่างมีมนุษยธรรม

- ห้ามปฏิบัติโดยไร้มนุษยธรรม เช่น การล่วงละเมิดทางเพศ การทารุณกรรมทางเพศ การลงโทษทางกาย การกดขี่ทางร่างกายและจิตใจหรือการใส่ร้ายโดยคำพูดหรือพฤติกรรม เป็นต้น และจัดให้มีสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากความกลัวนั้น
- กำหนดนโยบายและกระบวนการทางวินัยอย่างชัดเจนสำหรับผู้ที่เกี่ยวข้องให้เกิดปัญหาเหล่านี้และสื่อสารให้แรงงานทราบ

### (6) ขจัดทางเลือกปฏิบัติ

- เรามุ่งมั่นที่จะสร้างสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปราศจากการคุกคามและการเลือกปฏิบัติที่ผิดกฎหมาย
- ห้ามปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมกันต่อค่าจ้าง การเลื่อนตำแหน่ง สิ่งจูงใจต่างๆ และโอกาสในการเข้ารับการฝึกอบรมเนื่องจากเชื้อชาติ สีผิว อายุ เพศ รสนิยมทางเพศ การรับรู้เพศสภาพ การแสดงออกทางเพศภาวะ เผ่าพันธุ์ ชาตินิยม ความพิการ การตั้งครุฑ ศาสนา พรรคการเมือง การเป็นสมาชิกสหภาพแรงงาน สถานะการรับราชการทหาร ข้อมูลทางพันธุกรรม ประวัติการสมรส เป็นต้น
- ให้จัดเตรียมสิ่งอำนวยความสะดวกภายในขอบเขตที่เหมาะสมเพื่อให้ประกอบพิธีทางศาสนาได้ตามความจำเป็น
- ห้ามทำการตรวจสอบทางการแพทย์หรือการตรวจร่างกายที่อาจนำไปสู่การเลือกปฏิบัติอย่างไม่เท่าเทียมต่อแรงงานหรือแรงงานที่คาดว่าจะได้รับการว่าจ้าง

### (7) เสรีภาพในการสมาคม

- เคารพสิทธิของแรงงานแต่ละคนในการจัดตั้งและเข้าร่วมสหภาพแรงงานตามความประสงค์ของแต่ละคน เพื่อมีส่วนร่วมในการเจรจาต่อรองร่วมกัน และมีส่วนร่วมในการชุมนุมโดยสงบ ตามกฎหมายท้องถิ่น ในขณะที่เดียวกันต้องเคารพสิทธิของพนักงานที่ไม่เห็นด้วยกับกิจกรรมเหล่านั้นเช่นกัน
- แรงงานหรือตัวแทนของพวกเขาจะต้องสามารถสื่อสารและแบ่งปันความคิดเห็นและข้อกังวลเกี่ยวกับสภาพการทำงานและการจัดการกับฝ่ายบริหารได้โดยไม่ต้องกลัวว่าจะถูกเลือกปฏิบัติ การตอบโต้ การข่มขู่ หรือการคุกคาม

## 2. ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

นอกเหนือจากการลดการบาดเจ็บและการเจ็บป่วยที่เกี่ยวข้องกับการทำงานให้น้อยที่สุดแล้ว จะต้องคำนึงว่าสภาพแวดล้อมการทำงานที่ปลอดภัยและถูกสุขลักษณะจะช่วยปรับปรุงคุณภาพของผลิตภัณฑ์และบริการ ความสม่ำเสมอของการผลิต ตลอดจนอัตราการทำงานต่อเนื่องโดยไม่ลาออกและความกระตือรือร้นในการทำงาน ในขณะที่เดียวกันการสร้างการตระหนักรู้และการอบรมแก่พนักงานเป็นสิ่งจำเป็นต่อการรู้สาเหตุและการแก้ไขประเด็นปัญหาในด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัยในสถานที่ทำงาน

### (1) ความปลอดภัยในการทำงาน

- อันตรายที่อาจเกิดขึ้นกับแรงงาน (เช่น สารเคมี ไฟฟ้า แหล่งพลังงานอื่น ๆ เปลวไฟ ยานพาหนะและอันตรายจากการตกใส่) จะต้องถูกระบุและจัดการผ่านขั้นตอนการปฏิบัติงานด้านความปลอดภัยและการฝึกอบรมด้านความปลอดภัยอย่างต่อเนื่อง เช่น การปฏิบัติกรป้องกันล่วงหน้า มาตรการด้านความปลอดภัย (※1 ระบบล็อกเอาต์ (Lock Out) ระบบแท็กเอาต์ (Tag Out) เป็นต้น) ※1 : ระบบล็อกเอาต์และระบบแท็กเอาต์ เป็นขั้นตอนที่สำคัญในการปกป้องพนักงานจากอันตรายในการปฏิบัติงาน การบริการ การตรวจสอบ หรือการบำรุงรักษาเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ "ล็อกเอาต์" คือ การล็อกอุปกรณ์หลังจากปลด/ปิดแหล่งจ่ายพลังงาน เช่น เบรกเกอร์ สวิตช์หรือวาล์วในขณะที่ทำการตรวจสอบหรือบำรุงรักษาเครื่องจักรหรืออุปกรณ์ "แท็กเอาต์" เป็นป้ายแจ้งเตือนประเภทหนึ่งที่แขวนอยู่ในจุดปลอดภัยที่ถูกล็อกโดยอุปกรณ์ล็อกเอาต์ โดยเครื่องจักรหรืออุปกรณ์จะไม่สามารถใช้งานได้จนกว่าจะปลดป้ายออกไป
- ถ้าหากมีความเสี่ยงที่ไม่สามารถรับมือกับอันตรายได้อย่างเหมาะสม ต้องจัดให้มีอุปกรณ์ป้องกันที่เหมาะสมและถูกต้องและสื่อการเรียนรู้ที่มีประสิทธิภาพให้กับแรงงาน
- ลดความเสี่ยงด้านความปลอดภัยและสุขภาพของหญิงตั้งครรภ์ในสภาพแวดล้อมการทำงานที่มีความเสี่ยงสูง และจัดหาที่พักที่เหมาะสมแก่มารดาที่ให้นมบุตร

### (2) การเตรียมความพร้อมในกรณีฉุกเฉิน

- มีความจำเป็นต้องระบุและตรวจสอบลักษณะของสถานการณ์ฉุกเฉิน ตลอดจนผลกระทบและความเสียหายที่เกี่ยวข้อง
- จะต้องควบคุมความเสียหายนั้นให้น้อยที่สุดโดยการเตรียมความพร้อมเป็นประจำ เช่น วิธีการแจ้งเหตุฉุกเฉิน ขั้นตอนการอพยพ การฝึกซ้อมการอพยพ อุปกรณ์ตรวจจับไฟไหม้ที่เหมาะสม ถังดับเพลิง เส้นทางออก แผนการฟื้นฟู เป็นต้น
- แผนการและขั้นตอน ต้องมุ่งเน้นไปที่การลดความเสียหายต่อชีวิต สิ่งแวดล้อมและทรัพย์สินให้น้อยที่สุด

### (3) อุบัติเหตุจากการทำงานและโรคภัยไข้เจ็บ

- จะต้องกำหนดและจัดการวิธีการและระบบที่รวมถึงการจำแนกกรณีของการบาดเจ็บและการเจ็บป่วย การบันทึก การจัดทำมีการรักษาที่จำเป็น การตรวจสอบหาอาการป่วย และการดำเนินการแก้ไขเพื่อขจัดสาเหตุ ตลอดจนการกำหนดเพื่อส่งเสริมการกลับเข้ามาทำงานของแรงงาน

### (4) สุขอนามัยในอุตสาหกรรม

- จะต้องรู้สาเหตุให้แน่ชัดถึงความเสี่ยงทางเคมี ทางชีวภาพ ทางกายภาพที่สัมผัสในสถานที่ทำงานที่พนักงานปฏิบัติงานและต้องควบคุมการจัดความเสี่ยงด้วยวิธีการจัดการตามความจำเป็น



- หากมีการพิจารณาแล้วว่ามาตรการนี้ไม่สามารถควบคุมและจัดการอันตรายได้อย่างเหมาะสม จะต้องได้รับการปกป้องด้วยอุปกรณ์ป้องกันภัยส่วนบุคคลและสื่อการเรียนรู้ที่เหมาะสม

#### (5) งานที่ต้องใช้ร่างกายอย่างหนัก

- จะต้องมีจัดการอย่างเหมาะสมในการชั่งและประเมินความเสี่ยงที่แรงงานสัมผัสกับอันตราย เช่น การหยิบจับวัตถุด้วยมือ งานที่ต้องทำซ้ำๆ งานยกของหนัก การยืนปฏิบัติงานเป็นเวลานาน การปฏิบัติงานซ้ำๆ บ่อยๆ หรืองานประกอบที่เข้มงวด เป็นต้น

#### (6) มาตรการด้านความปลอดภัยของเครื่องจักร

- เครื่องจักรและอุปกรณ์ที่ใช้สำหรับการผลิตและวัตถุประสงค์อื่น ๆ จะต้องได้รับการบำรุงรักษาและการจัดการเพื่อไม่ให้แรงงานได้รับบาดเจ็บ โดยการใช้นาฬิกาเตือนภัยต่าง ๆ เช่น การติดตั้งรั้วป้องกัน \*2อินเทอร์ล็อก หรือผนังป้องกันตามความจำเป็น
- \*2 : ระบบอินเทอร์ล็อก เป็นหนึ่งในแนวคิดของอุปกรณ์ความปลอดภัยและกลไกความปลอดภัย โดยกลไกจะไม่สามารถทำการดำเนินการอื่น ๆ ได้หากไม่ตรงตามเงื่อนไขบางประการ

#### (7) สุขอนามัย อาหารและที่อยู่อาศัย

- จะต้องจัดให้มีสิ่งอำนวยความสะดวกให้กับพนักงาน เช่น ห้องน้ำที่สะอาด น้ำดื่ม การทำอาหารและการเก็บรักษาอาหารที่ถูกต้องสุขลักษณะ และสถานที่ที่สามารถรับประทานอาหารได้
- ในกรณีที่มีการจัดให้มีหอพัก จะต้องมีทั้งความสะอาดและความปลอดภัย ทางออกฉุกเฉินเมื่อเกิดเหตุฉุกเฉิน น้ำอุ่นสำหรับอาบน้ำ แสงสว่างและเครื่องปรับอากาศที่เหมาะสม และพื้นที่ส่วนตัวที่สามารถเข้าออกได้อย่างเหมาะสม

#### (8) การสื่อสารด้านความปลอดภัยและอาชีวอนามัย

- จะต้องจัดให้มีการเรียนรู้และฝึกอบรมให้กับแรงงานเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยและการบำรุงรักษาในสถานที่ทำงานในภาษาที่พวกเขาใช้ในชีวิตประจำวันหรือในภาษาที่พวกเขาเข้าใจ
- นอกจากนี้ข้อมูลเกี่ยวกับความปลอดภัยและอาชีวอนามัยจะต้องถูกคิดแสดงในสถานที่ที่เข้าถึงได้ง่ายในสถานที่ทำงาน

### 3. สิ่งแวดล้อม

การตระหนักถึงการสำนึกต่อความรับผิดชอบต่อในการปกป้องสิ่งแวดล้อมเป็นสิ่งสำคัญต่อการผลิตผลิตภัณฑ์ที่ได้รับการยอมรับทั่วโลก ในการปฏิบัติงานการผลิตจะต้องควบคุมผลกระทบเชิงลบต่อภูมิภาค สิ่งแวดล้อมและทรัพยากรธรรมชาติให้น้อยที่สุด ในขณะที่เดียวกันต้องปกป้องรักษาความปลอดภัยและอาชีวอนามัยโดยทั่วไป

#### (1) การอนุญาตและการรายงานด้านสิ่งแวดล้อม

- การอนุญาต (เช่น การตรวจตราการปล่อยมลพิษ) การอนุมัติและการขอรับการลงทะเบียนที่เกี่ยวข้องกับสิ่งแวดล้อมที่จำเป็นทั้งหมด จะต้องได้รับการดูแลรักษาและการปรับปรุงให้ทันสมัยและปฏิบัติตามข้อกำหนดที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานและการรายงานนั้น

## (2) การป้องกันมลพิษและการลดทรัพยากร

- จะต้องมุ่งมั่นในการลดหรือการจัดการใช้ทรัพยากรรวมถึงน้ำและพลังงานและการสร้างของเสียด้วยการปฏิบัติจริง เช่น การเปลี่ยนแหล่งที่มาและวิธีการผลิต วิธีการบำรุงรักษา การเปลี่ยนอุปกรณ์การผลิต การทดแทนส่วนประกอบที่จัดหา การบำรุงรักษา การรีไซเคิล และการนำกลับมาใช้ใหม่ เป็นต้น

## (3) วัตถุที่เป็นอันตราย

- สารเคมีและสารอื่นๆ ที่เป็นอันตรายต่อมนุษย์หรือสิ่งแวดล้อมต้องได้รับการระบุและดำเนินการที่เหมาะสม เช่น การจัดการอย่างปลอดภัย การเคลื่อนย้าย การจัดเก็บ หรือการรีไซเคิล

## (4) น้ำเสียและของเสียที่เป็นของแข็ง

- ของเสียที่เป็นของแข็ง (นอกเหนือจากวัตถุที่เป็นอันตราย) จะต้องได้รับการระบุและมุ่งมั่นในการควบคุมและลดด้วยวิธีการที่เป็นระบบและต้องมีการกำจัดหรือรีไซเคิลอย่างรับผิดชอบ นอกจากนี้ น้ำเสียที่ปล่อยออกจากกระบวนการผลิต จะต้องพยายามวิเคราะห์และตรวจตราในรายละเอียดและต้องทำการปล่อยหรือกำจัดหลังจากดำเนินการจัดการและการบำบัดที่จำเป็นตามผลที่ได้ นอกจากนี้ต้องมีมาตรการเพื่อลดการสร้างน้ำเสีย พร้อมทั้งต้องเฝ้าระวังการจัดการน้ำเสียและประสิทธิภาพของระบบบำบัดเป็นประจำ

## (5) การปล่อยสู่บรรยากาศ

- สำหรับสารประกอบอินทรีย์ระเหยง่าย ละออง สารก่อก้อน อนุภาค สารเคมีที่ทำลายโอโซน และผลที่ได้จากการเผาไหม้ที่เกิดจากการทำงาน จะต้องพยายามตรวจสอบและตรวจตราในรายละเอียดและทำการปล่อยหลังจากดำเนินการจัดการและการบำบัดที่จำเป็นตามผลที่ได้ก่อนปล่อยออกมา พร้อมทั้งต้องเฝ้าระวังการจัดการการปล่อยมลพิษสู่ชั้นบรรยากาศและประสิทธิภาพของระบบบำบัดเป็นประจำ

## (6) ข้อจำกัดของวัสดุ

- ต้องปฏิบัติตามกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดของลูกค้าที่ใช้บังคับทั้งหมดเกี่ยวกับข้อห้ามหรือข้อจำกัดในการใช้สารบางชนิดที่เฉพาะเจาะจงในผลิตภัณฑ์และกระบวนการผลิต (รวมถึงงานการรีไซเคิลและการคัดแยกขยะ)

## (7) การจัดการน้ำฝน

- จะต้องป้องกันสิ่งปนเปื้อนจากการรั่วไหลของน้ำฝนด้วยการดำเนินการอย่างเป็นระบบ นอกจากนี้จะต้องดำเนินการเพื่อป้องกันการปล่อยและการรั่วไหลเข้าไปในท่อน้ำฝนอย่างผิดกฎหมาย

## (8) การใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจก

- การใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกจะต้องจัดทำเป็นเอกสารและตรวจสอบย้อนกลับได้ในระดับโรงงานหรือระดับบริษัท นอกจากนี้เรายังต้องแสวงหาวิธีที่คุ้มค่าในการปรับปรุงประสิทธิภาพการใช้พลังงาน และลดการใช้พลังงานและการปล่อยก๊าซเรือนกระจกให้น้อยที่สุด

## 4. จริยธรรม

เราต้องปฏิบัติตามจริยธรรมทางธุรกิจในระดับสูงสุดที่ระบุไว้ด้านล่างเพื่อบรรลุถึงความรับผิดชอบต่อสังคมและบรรลุความสำเร็จในตลาด

### (1) ความซื่อสัตย์ทางธุรกิจ

- ต้องรักษามาตรฐานความซื่อสัตย์สูงสุดในการติดต่อทางธุรกิจ
- นโยบายต้องได้รับการรักษาไว้ให้คงอยู่ซึ่งห้ามมิให้มีการคิดสินบน การคอร์รัปชัน การกรรโชก และการชักจูงทุกประเภทใดๆทั้งสิ้น
- การทำธุรกรรมทางธุรกิจทั้งหมดจะต้องดำเนินการด้วยความโปร่งใสและจะต้องสะท้อนให้เห็นอย่างถูกต้องในบันทึกธุรกรรมทางบัญชี
- การกำกับดูแลและขั้นตอนการปฏิบัติ จะต้องดำเนินการเพื่อให้สอดคล้องกับกฎหมายต่อต้านการคอร์รัปชัน

### (2) กำจัดผลประโยชน์อันไม่เหมาะสม

- ห้ามเสนอหรือยอมรับสัญญาหรือข้อเสนอหรือการอนุมัติด้วยวิธีการรับสินบนหรือผลประโยชน์อื่นที่ไม่เป็นธรรมหรือไม่เหมาะสม โดยเนื้อหาของข้อห้ามนี้ รวมถึงการเสนอหรือการยอมรับสัญญาหรือข้อเสนอหรือการอนุมัติเพื่อการรับธุรกิจใหม่ เพื่อรักษาธุรกิจปัจจุบัน เพื่อเปลี่ยนธุรกิจให้กับผู้อื่น หรือการให้หรือรับของมีค่าไม่ว่าโดยตรงหรือโดยอ้อมผ่านบุคคลที่สามเพื่อรับผลประโยชน์อันไม่เหมาะสม

### (3) การเปิดเผยข้อมูล

- ข้อมูลเกี่ยวกับแรงงาน ความปลอดภัยและอาชีวอนามัย การดำเนินการในการปกป้องสิ่งแวดล้อม กิจกรรมทางธุรกิจและโครงสร้างสถานการณ์ทางการเงินและผลการดำเนินงานของบริษัท จะต้องมีการเปิดเผยตามข้อบังคับและแนวปฏิบัติอุตสาหกรรม
- เราไม่ยอมให้มีการปลอมแปลงบันทึกในห่วงโซ่อุปทานของบริษัทหรือการแสดงสถานการณ์หรือการปฏิบัติอันเป็นเท็จ

### (4) ทรัพย์สินทางปัญญา

- จะต้องเคารพและคำนึงถึงการคุ้มครองสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญา และการถ่ายทอดเทคโนโลยีและโน้วฮาวจะต้องปฏิบัติโดยไม่ละเมิดสิทธิในทรัพย์สินทางปัญญาและข้อมูลของลูกค้าจะต้องได้รับการคุ้มครอง

### (5) การดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม

- จะต้องธำรงรักษาการดำเนินธุรกิจ การโฆษณา และการแข่งขันอย่างเป็นธรรม นอกจากนี้ต้องมีมาตรการที่เหมาะสมเพื่อปกป้องข้อมูลลูกค้า

### (6) การปกป้องข้อมูลส่วนตัวและขจัดการตอบโต้

- จะต้องสร้างกลไกเพื่อปกป้องความลับ ผู้แจ้งเบาะแสและให้พวกเขาสามารถรายงานได้โดยไม่ต้องเปิดเผยตัวตน เว้นแต่กฎหมายจะห้าม ต้องมีการรับประกันวิธีการที่สามารถนำเสนอข้อกังวลทางธุรกิจและสิทธิมนุษยชนได้โดยไม่ต้องกลัวการถูกตอบโต้

### (7) การจัดซื้อจัดหาที่มีความรับผิดชอบต่อสังคม

- ต้องใช้แทนทาลัม ดีบุก ทังสแตน และทองคำในผลิตภัณฑ์ตาม OECD Guidance (Organisation for Economic Co-operation and Development Due Diligence Guidance for Responsible Supply Chains of Minerals from Conflict-Affected and High-Risk Areas) หรือกรอบงานการตรวจสอบสถานะที่เทียบเท่าซึ่งเป็นที่ยอมรับ นอกจากนี้สำหรับโคบอลต์และไมกา จะต้องดำเนินการตรวจสอบสถานะตามการวิจัยของ EMRT(Extended Minerals Reporting Template)

#### (8) ความเป็นส่วนตัว

- เราต้องปกป้องข้อมูลส่วนบุคคลของทุกคนที่เกี่ยวข้องในธุรกิจของเรา เช่น ซัพพลายเออร์ ลูกค้า ผู้บริ โภค และพนักงาน เป็นต้น
- เมื่อทำการรวบรวม จัดเก็บ ประมวลผล ถ่ายโอน และแบ่งปันข้อมูลส่วนบุคคล จะต้องปฏิบัติตามข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความเป็นส่วนตัวและความปลอดภัยของข้อมูล

#### (9) ข้อห้ามในการใช้ตำแหน่งที่เหนือกว่าในทางที่ผิด

- ดำเนินธุรกรรมการจัดซื้อจัดหาโดยสุจริตและเป็นธรรมตามสัญญา ฯลฯ ห้ามกำหนดหรือเปลี่ยนแปลงเงื่อนไขของธุรกรรมกับซัพพลายเออร์ ฯลฯ เพียงฝ่ายเดียว หรือกำหนดความต้องการหรือข้อผูกมัดที่ไม่สมเหตุสมผล โดยใช้ประโยชน์จากตำแหน่งที่เหนือกว่าในการทำธุรกรรม
- ในบางประเทศที่มีกฎหมายและข้อบังคับว่าด้วยการใช้สถานภาพที่เหนือกว่าอย่างไม่เหมาะสม จะต้องปฏิบัติตามกฎหมายเหล่านั้น

### 5. ความปลอดภัยของสินค้า

#### (1) ความมั่นใจในความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์

- หากทำการออกแบบผลิตภัณฑ์ภายใต้ความรับผิดชอบของบริษัทตนเอง จะต้องทำการออกแบบเพื่อให้มั่นใจ ได้ถึงความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ผ่านการปฏิบัติตามกฎหมายที่เกี่ยวข้อง การปฏิบัติตามมาตรฐาน และการออกแบบผลิตภัณฑ์ที่คำนึงถึงปลอดภัย
- เพื่อให้มั่นใจในความปลอดภัยของผลิตภัณฑ์ จะต้องสร้างการจัดการ เช่น การตรวจสอบย้อนกลับ (ประวัติของวัสดุ ชิ้นส่วน กระบวนการ ฯลฯ) รวมถึงกระบวนการตอบสนองที่รวดเร็วสำหรับการแก้ปัญหา

#### (2) การให้ข้อมูลที่เหมาะสมเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์

- จะต้องแสดงสเปค คุณภาพ วิธีการจัดการเกี่ยวกับผลิตภัณฑ์และบริการอย่างเหมาะสม

### 6. ระบบการจัดการ

#### (1) แนวทางของบริษัท

- กำหนดนโยบายเกี่ยวกับความรับผิดชอบต่อสังคมและความรับผิดชอบต่อการปกป้องสิ่งแวดล้อมขององค์กรเพื่อขึ้นยืนการปฏิบัติตามกฎหมาย และการปรับปรุงอย่างต่อเนื่องที่ได้รับอนุมัติจากฝ่ายบริหาร

#### (2) ความรับผิดชอบต่อในการบริหารจัดการ

- ระบุเจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบให้ชัดเจนเพื่อให้แน่ใจว่ามีการใช้ระบบการจัดการและโปรแกรมที่เกี่ยวข้อง
- เจ้าหน้าที่ที่รับผิดชอบดำเนินการทบทวนเกี่ยวกับระบบการจัดการอย่างสม่ำเสมอ

### (3) ข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อกำหนดของลูกค้า

- สร้างกระบวนการในการระบุ การตรวจตรา และการทำความเข้าใจกับกฎหมาย ข้อบังคับ และข้อกำหนดของลูกค้าที่ใช้บังคับ

### (4) การประเมินความเสี่ยงและการจัดการความเสี่ยง

- สร้างกระบวนการในการระบุการปฏิบัติตามกฎหมาย สิ่งแวดล้อม/ความปลอดภัย/อาชีวอนามัย การปฏิบัติด้านแรงงานและความเสี่ยงด้านจริยธรรมที่เกี่ยวข้องกับกิจกรรมทางธุรกิจ
- ประเมินความสำคัญเชิงสัมพัทธ์ของแต่ละความเสี่ยงและจัดการตามขั้นตอนที่เหมาะสมเพื่อให้มั่นใจว่ามีการปฏิบัติตามกฎระเบียบ

### (5) เป้าหมายการปรับปรุง

- กำหนดเป้าหมายและแผนการดำเนินงานเพื่อนำการปรับปรุงความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อมไปสู่การปฏิบัติจริง

### (6) การอบรม

- ดำเนินโปรแกรมการฝึกอบรมสำหรับตำแหน่งบริหารและพนักงานเพื่อนำนโยบาย ขั้นตอน เป้าหมายการปรับปรุงไปสู่การปฏิบัติจริง

### (7) การสื่อสาร

- กำหนดกระบวนการในการสื่อสารข้อมูลที่ชัดเจนและถูกต้องเกี่ยวกับนโยบาย การปฏิบัติ ความคาดหวัง และผลการปฏิบัติงานให้กับพนักงาน ชักพลาเยอร์และกลุ่มIDEC

### (8) ผลตอบรับและการมีส่วนร่วมของผู้ปฏิบัติงาน

- ประเมินระดับความเข้าใจของผู้ปฏิบัติงานเกี่ยวกับการปฏิบัติและเงื่อนไขที่อธิบายไว้ในแนวทางปฏิบัตินี้
- รับผลตอบรับจากผู้ปฏิบัติงานและรักษากระบวนการอย่างต่อเนื่องเพื่อให้บรรลุการปรับปรุงอย่างต่อเนื่อง

### (9) การตรวจสอบและการประเมิน

- ดำเนินการประเมินตนเองเป็นประจำเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามข้อกำหนดทางกฎหมายและข้อบังคับที่เกี่ยวข้องกับความรับผิดชอบต่อสังคมและสิ่งแวดล้อม เนื้อหาของแนวปฏิบัตินี้ และข้อกำหนดของลูกค้า

### (10) กระบวนการแก้ไข

- ลงไว้ซึ่งกระบวนการแก้ไขที่สามารถดำเนินการได้สำหรับการไม่เป็นไปตามข้อกำหนดที่ระบุไว้ ด้วยการประเมิน การตรวจสอบ การสำรวจ และการทบทวนภายในและภายนอก

### (11) มาตรการการป้องกัน

- ลงไว้ซึ่งกระบวนการเพื่อป้องกันข้อบกพร่องและความไม่สอดคล้องที่คล้ายคลึงกันไม่ให้เกิดขึ้น

### (12) การจัดทำเอกสารและการบันทึก

- สร้างและดูแลรักษาเอกสารและบันทึกเพื่อให้แน่ใจว่าเป็นไปตามกฎระเบียบ ปฏิบัติตามข้อกำหนดของแนวทางเหล่านี้ และการรักษาความลับที่เหมาะสมเพื่อปกป้องความเป็นส่วนตัว

#### (13) ความรับผิดชอบของซัพพลายเออร์

- สื่อสารข้อกำหนดของแนวทางปฏิบัตินี้กับซัพพลายเออร์ในบริษัทของคุณ และตรวจสอบการปฏิบัติตามแนวปฏิบัติ

#### (14) แนวทางสู่BCP (Business Continuity Plan)

- ในกรณีที่เกิดอุบัติเหตุหรือภัยพิบัติที่ไม่คาดคิด ฯลฯ เราจะจัดหาวัสดุและบริการอย่างต่อเนื่องตามขอบเขตของกลุ่มIDECรวมถึงบริษัทคู่ค้าในการจัดซื้อจัดจ้างของซัพพลายเออร์ และกำหนดแผนความต่อเนื่องทางธุรกิจสำหรับกิจกรรมการบริหารจัดการความเสี่ยงของกลุ่มIDEC

---

### 7. ช่องทางการแจ้งเบาะแสจากภายนอก

---

กลุ่ม IDEC ได้จัดตั้ง "ช่องทางให้คำปรึกษาด้านจริยธรรมองค์กร/แจ้งเบาะแส (สายด่วน IDEC)" เพื่อรับคำปรึกษาและรายงานเกี่ยวกับการละเมิดกฎหมายและข้อบังคับ การประพฤติมิชอบ การกระทำที่ขัดต่อจริยธรรมขององค์กร สภาพสถานที่ทำงาน ฯลฯ เรามุ่งมั่นที่จะป้องกันและตรวจจับปัญหาในเชิงรุก

ส่วนหนึ่งของความพยายามนี้ เราได้เปิด "สายด่วนพันธมิตรกลุ่ม IDEC" ซึ่งเป็นช่องทางในการรับการแจ้งรายงานการปฏิบัติตามกฎระเบียบจากซัพพลายเออร์

หากคุณพบว่าเจ้าหน้าที่หรือพนักงานของกลุ่ม IDEC มีส่วนร่วมหรือต้องสงสัยว่าละเมิดกฎหมาย ละเมิดจริยธรรมขององค์กร หรือการเบี่ยงเบนไปจากสัญญาหรือเงื่อนไขการทำธุรกรรมเมื่อดำเนินธุรกิจกับคุณ หรือหากมีข้อกังวลใดๆเกี่ยวกับสิทธิมนุษยชน กรุณาแจ้งมาที่สายด่วนนี้ โปรดตรวจสอบให้แน่ใจว่าไม่ได้ใช้สายด่วนนี้เพื่อวัตถุประสงค์อื่นใดนอกเหนือจากที่กล่าวไว้ข้างต้น (เช่น เพื่อสร้างผลประโยชน์โดยไม่สุจริต หรือเพื่อทำให้นักกล่ลเสื่อมเสียชื่อเสียง และอื่นๆ )

[ สายด่วนพันธมิตรกลุ่ม IDEC ]

URL : [https://i365.helpline.jp/idec\\_hotline/partner](https://i365.helpline.jp/idec_hotline/partner)

ID และรหัสผ่านที่จำเป็นในการใช้ช่องทางการรายงานนี้จะจัดส่งแยกต่างหาก

---

### เอกสารอ้างอิง

---

แนวทางปฏิบัตินี้ได้รวบรวมเกี่ยวกับมาตรฐานในการปฏิบัติและกิจกรรมที่ต้องการให้ซัพพลายเออร์ปฏิบัติจริงและปฏิบัติตามอย่างเป็นรูปธรรม ซึ่งตั้งอยู่บน "หลักมาตรฐานจริยธรรมกลุ่มIDEC" ของกลุ่มIDEC โดยมีอ้างอิงมาตรฐานดังต่อไปนี้ในการจัดทำ

- หลักมาตรฐานจริยธรรมIDEC

<https://us.idec.com/idec-us/en/USD/csr/governance/conduct.html>

- แนวทางปฏิบัติ 10 ประการในข้อตกลงโลกแห่งสหประชาชาติ (UN Global Compact)

<https://unglobalcompact.org/what-is-gc/mission/principles>

- ILO (องค์การแรงงานระหว่างประเทศ) มาตรฐานแรงงานสากล

[www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm](http://www.ilo.org/public/english/standards/norm/whatare/fundam/index.htm)

- หลักจริยธรรมแห่งพันธมิตรธุรกิจผู้มีความรับผิดชอบ (RBA)

<http://www.responsiblebusiness.org/standards/code-of-conduct/>

---

## ประวัติการออกเอกสาร

---

ฉบับพิมพ์ครั้งแรก - 1 สิงหาคม 2018

ฉบับที่สอง - 20 พฤศจิกายน 2023

1. เนื้อหาที่นำเสนอจากซัพพลายเออร์ จะไม่มีการแจ้งให้สาธารณชนทราบ
2. เนื้อหาของแนวทางปฏิบัตินี้ อาจมีการเปลี่ยนแปลงเนื่องจากการปรับปรุงกฎหมายและข้อบังคับ กฎระเบียบภายในและอื่น ๆ กรุณาตรวจสอบในเว็บไซต์ของ IDEC Corporation ได้ตลอดเวลา
3. หากมีคำถามใด ๆ เกี่ยวกับแนวทางปฏิบัตินี้ กรุณาติดต่อ

Purchasing Department

TEL : +81-6-7668-7580

Sustainability Management Department

TEL : +81-6-6398-2581



*Think Automation and beyond...*